



# Upper Dauphin Area School District

5668 State Route 209, Lykens, Pennsylvania 17048-8414

Phone: 717-362-8134 Fax: 717-362-3050



Jared W. Shade  
Superintendent  
717-362-8134  
shadej@udasd.org

Amie Savidge  
Business Manager  
& Board Secretary  
717-362-6547  
savidgea@udasd.org

Brent E. Bell  
Director, Operations  
Safety & Security  
Coordinator  
717-362-6694  
bellb@udasd.org

Heather Haupt  
Director, Special Education  
& Student Services  
717-362-6573  
haupt@udasd.org

Jessica Megonnell  
Elementary School Principal  
717-362-4511  
megonnellj@udasd.org

Alexis Gundrum  
Middle School Principal  
717-362-8177  
gundruma@udasd.org

Abbey Walshaw-Wertz  
High School Principal  
717-362-8181  
walshawwertza@udasd.org

## Sistema de Punto de Venta de Cafetería

A continuación se describen los detalles del sistema de pago de la cafetería:

- Antes de que comience la escuela y luego periódicamente durante todo el año, se pueden hacer depósitos en la cuenta de la cafetería de su estudiante semanalmente, quincenalmente, mensualmente, etc.
- Los sobres para depósitos están disponibles en la cafetería y en la oficina principal de cada edificio. Cuando los estudiantes traigan depósitos a la escuela, deben dejarlos en las cajas de seguridad rojas ubicadas en la oficina principal de cada edificio antes de las 9:30 am para que se incluyan en el depósito diario.
- No se recolectará dinero en la fila del almuerzo, lo que nos ayuda a atender a los estudiantes de manera más rápida y eficiente.
- Para realizar pagos en línea con tarjeta de crédito, visite [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) y regístrese para obtener una cuenta. También puede usar este sitio web para configurar recordatorios de saldo bajo y ver el historial de transacciones de su estudiante. Para obtener ayuda, consulte la sección de preguntas frecuentes ubicada en el lado izquierdo del sitio web o comuníquese con el Director del Servicio de Alimentos.
- Para pagar el almuerzo, los estudiantes usan su número de identificación escolar como PIN para su cuenta de la cafetería. Una vez que han seleccionado su comida, ingresan el PIN en un teclado que se comunica con el sistema informático y se deduce de la cuenta el precio del desayuno, el almuerzo o los artículos adicionales a la carta.
- Los estudiantes solo pueden comprar artículos adicionales si tienen suficiente dinero en su cuenta para cubrir los artículos. Los padres pueden restringir artículos adicionales o limitar la cantidad que un estudiante puede gastar llamando al Director del Servicio de Alimentos.
- El sistema informático también alertará al personal sobre cualquier restricción dietética específica. Tenga en cuenta que si su estudiante tiene una alergia alimentaria o cualquier restricción en su dieta que requiera que su comida se prepare por separado de toda la producción de alimentos, se debe completar un formulario de declaración médica cada año. Comuníquese con el Director de Servicios de Alimentos para recibir un formulario.
- El sistema informático garantiza la seguridad y privacidad de los alumnos. Solo usted y su estudiante sabrán cuánto dinero hay en la cuenta y cuánto se gasta en comidas. Esta característica es especialmente importante para aquellos estudiantes que aprovechan el precio reducido y gratuito para el desayuno y el almuerzo.
- Ya no se nos permite enviar sobres con saldo bajo a casa con los estudiantes, el Distrito solo puede comunicar el saldo de la cuenta de almuerzo de un estudiante con el padre o tutor. Lo alentamos a controlar el saldo de la cuenta de almuerzo de su hijo con [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com).
- Cuando el saldo de la cuenta de almuerzo de un estudiante cae por debajo de -\$10.00, se enviará una carta a los padres hasta que el saldo del almuerzo vuelva a estar al día. Se harán llamadas telefónicas a los padres cuando los saldos de la cuenta del almuerzo estén por debajo de -\$20.00. Asegúrese de hablar con su(s) estudiante(s) sobre lo que recibirán en el almuerzo para asegurarse de que su cuenta tenga suficiente dinero para cubrir artículos adicionales.
- Las familias que califiquen para el precio reducido y gratuito pero no cumplan con el plazo de 30 días del año para volver a enviar la información serán responsables de todos los cargos de desayuno y almuerzo incurridos a la tarifa pagada completa hasta que se reciba y apruebe la solicitud.
- Si alguna vez tiene preguntas sobre la cuenta de su estudiante, comuníquese con el Director del Servicio de Alimentos al 717-362-6682 o [nutritiongroup@udasd.org](mailto:nutritiongroup@udasd.org) para obtener ayuda.